

A City College Üzleti Szakközépiskola

a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2011. január 15-től érvényes

ALAPÍTÓ OKIRATA

AZ ISKOLA

1. Neve: City College Üzleti Szakközépiskola

2. Székhelye: 9021 Győr, Eötvös tér 1.

Felvehető maximális tanulói létszám: 270 fő

Nappali tagozat, nappali munkarend szerint 240 fő, esti tagozat 30 fő

Telephelyei:

- 9024 Győr, Dózsa rakpart 41-43. (gyakorlati képzési és ügyviteli helyiség)
- 9024 Győr, Dózsa rakpart 31. (gyakorlati képzési és ügyviteli helyiség)

- 9401 Sopron, Templom u. 26.

Felvehető maximális tanulói létszám: 175 fő

Nappali tagozat, nappali munkarend szerint 160 fő, esti tagozat 15 fő

9400 Sopron, Deák F. tér 51.

Felvehető maximális tanulói létszám: 105 fő

Nappali tagozat, nappali munkarend szerint 90 fő, esti tagozat 15 fő

- 9700 Szombathely, Aréna u. 10.

Felvehető maximális tanulói létszám: 160 fő

Nappali tagozat, nappali munkarend szerint 145 fő, esti tagozat 15 fő

- 8200 Veszprém, Kemece út.1.

Felvehető maximális tanulói létszám: 315 fő

- 1192 Budapest, Gutenberg krt. 6.

Felvehető maximális tanulói létszám: 105 fő

- 6401 Kiskunhalas, Szász K. u. 21.

Felvehető maximális tanulói létszám: 60 fő

Nappali tagozat, nappali munkarend szerint 45 fő, esti tagozat 15 fő

- 2310 Szigetszentmiklós, Csokonai u. 6-14.

Felvehető maximális tanulói létszám: 120 fő

Nappali tagozat, nappali munkarend szerint 100 fő, esti tagozat 20 fő

- 6000 Kecskemét, Irinyi u. 49.

Felvehető maximális tanulói létszám: 60 fő

Nappali tagozat, nappali munkarend szerint 45 fő, esti tagozat 15 fő

3. Típusa: Szakközépiskola

3.1 OM azonosító száma: 101224

3.2. A képzés formája: nappali, esti tagozat

A képzés munkarendje:

Iskolarendszerű oktatásban: nappali, esti – nappali rendszerű iskolai oktatás, esti rendszerű iskolai oktatás

A felnőttoktatásban: nappali, esti, levelező és távoktatás – nappali oktatás munkarendje, esti oktatás munkarendje, levelező oktatás munkarendje

A felnőttképzésben: tanfolyami rendszerű oktatás

3.3. Az évfolyamok száma: *kettő az 1/13., a 2/14. évfolyam*

3.4. Az engedélyezett maximális tanulói létszám: *az iskola működési engedélye tartalmazza.*

4. Alapítója: **City College Felsőfokú Üzleti Szakképző Közhasznú Társaság** (5600 Békéscsaba, Mednyánszky u. 4-6.)

4.1. Fenntartója: **City College Üzleti Szakképző Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (2300 Ráckeve, Kossuth u. 73.)

Cégjegyzék száma: Cg.: 13-09-142335

Képviselőre jogosult személy: Bokor József ügyvezető

5. Az intézmény felügyeleti szervei: Az általános és szakmai felügyeletet a fenntartó, a törvényességi felügyeletet (ellenőrzést) a területileg illetékes OKÉV, és megye Főjegyzője gyakorolja.

6. Az intézmény tevékenységei:

6.1. Az intézmény alaptevékenységei:

Az intézmény székhelyén és minden egyes telephelyén – kivéve a 85.31 Általános középfokú oktatást, mely csak Veszprémben zajlik.

85.32 Szakmai középfokú oktatás

Nappali rendszerű iskolai oktatás

Nappali oktatás munkarendje szerinti oktatás

Nappali oktatás munkarendje – térítési díjat fizet

Esti oktatás munkarendje

85.31 Általános középfokú oktatás.

Nappali rendszerű iskolai oktatás

Nappali oktatás munkarendje szerinti oktatás

Esti oktatás munkarendje

85.59 M.n.s. egyéb oktatás

Felnőtt- és egyéb oktatás

23 éves kort betöltött tanulók oktatása

Nyelvi képzések

Érettségire felkészítő képzések

Tanfolyami képzések

Győr, Eötvös tér 1. Iskolarendszerű képzésben:

Sorsz.	Szak megnevezése	OKJ száma	Képzési forma	Képzési idő (évf.-ok)
1.	Informatikus Elágazás: Gazdasági informatikus Műszaki informatikus	54 481 04 0000 00 00 54 481 04 0010 54 01 54 481 04 0010 54 04	Nappali	2 (1/13. és 2/14.)
2.	Informatikai alkalmazásfejlesztő Elágazás: Szoftverfejlesztő Internetes alkalmazásfejlesztő Információrendszer-elemző és –tervező	54 481 02 0000 00 00 54 481 02 0010 54 04 54 481 02 0010 54 03 54 481 02 0010 54 02	Nappali	2 (1/13. és 2/14.)
3.	Informatikai rendszergazda Rész-szakképesítés: Számítástechnikai szoftver-üzemeltető Elágazás: Webmester Informatikai hálózattervező és –üzemeltető Számítógéprendszer-karbantartó	54 481 03 0000 00 00 54 481 03 0010 54 07 54 481 03 0010 52 02 54 481 02 0010 54 02 54 481 03 0010 54 05	Nappali, esti	2 (1/13. és 2/14.)
4.	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző Elágazás: Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző Üzleti kommunikációs szakügyintéző	54 347 01 0000 00 00 54 347 01 0010 54 01 54 347 01 0010 54 02 54 347 01 0010 54 03 54 347 01 0010 54 04	Nappali, esti	2 (1/13. és 2/14.)
5.	Idegenvezető	54 812 01 1000 00 00	Nappali	2 (1/13. és 2/14.)
6.	Protokoll és utazásügyintéző Elágazás: Protokollügyintéző Utazásügyintéző	54 812 02 0000 00 00 54 812 02 0010 54 01 54 812 02 0010 54 02	Nappali	1 (1/13)
7.	Marketing- és reklámügyintéző Rész-szakképesítés: Hirdetési ügyintéző	52 342 01 0000 00 00 52 342 01 0000 52 01	Nappali	1 (1/13)
8.	Kereskedő	52 341 05 0000 00 00	Nappali, esti	2 (1/13. és 2/14.)
9.	Kereskedelmi ügyintéző	52 341 04 0000 00 00	Nappali, esti	1 (1/13)
10.	Sportedző (Atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, sí, úszás) Rész-szakképesítés: Sportoktató (Atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, sí, úszás) Elágazás: Sportedző (Atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, sí, úszás) Fitness-wellness asszisztens Ráépülés: Rekreációs mozgásprogram-vezető (szakirány: személyi edző, animátor)	52 813 01 0000 00 00 52 813 01 0100 33 01 52 813 01 0010 52 02 52 813 01 0010 52 01 52 813 01 0001 54 01	Nappali, esti	1 (1/13) 1 (1/13) 1 (1/13)
11.	Sportszervező-menedzser	52 813 02 0000 00 00	Nappali, esti	1 (1/13)
12.	Logisztikai ügyintéző Rész-szakképesítés: Anyagbeszerző Áruterítő Veszélyesáru-ügyintéző	54 345 02 0000 00 00 54 345 02 0100 31 01 54 345 02 0100 31 02 54 345 02 0100 52 01	Nappali, Esti	2 (1/13. és 2/14.)

Sopron, Templom u. 26. és Sopron, Deák F. tér 51. mindkét telephelyre:

Iskolarendszerű képzésben:

Sorsz.	Szak megnevezése	OKJ száma	Képzési forma	Képzési idő (évf.-ok)
1.	Informatikus Elágazás: Gazdasági informatikus Műszaki informatikus	54 481 04 0000 00 00 54 481 04 0010 54 01 54 481 04 0010 54 04	Nappali	2 (1/13. és 2/14.)
2.	Informatikai alkalmazásfejlesztő Elágazás: Szoftverfejlesztő Internetes alkalmazásfejlesztő Információrendszer-elemző és –tervező	54 481 02 0000 00 00 54 481 02 0010 54 04 54 481 02 0010 54 03 54 481 02 0010 54 02	Nappali	2 (1/13. és 2/14.)
3.	Informatikai rendszergazda Rész-szakképesítés: Számítástechnikai szoftver-üzemeltető Elágazás: Webmester Informatikai hálózattervező és –üzemeltető Számítógéprendszer-karbantartó	54 481 03 0000 00 00 54 481 03 0010 54 07 54 481 03 0010 52 02 54 481 02 0010 54 02 54 481 03 0010 54 05	Nappali	2 (1/13. és 2/14.)
4.	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző Elágazás: Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző Üzleti kommunikációs szakügyintéző	54 347 01 0000 00 00 54 347 01 0010 54 01 54 347 01 0010 54 02 54 347 01 0010 54 03 54 347 01 0010 54 04	Nappali, esti	2 (1/13. és 2/14.)
5.	Idegenvezető	54 812 01 1000 00 00	Nappali	2 (1/13. és 2/14.)
6.	Protokoll és utazásügyintéző Elágazás: Protokollügyintéző Utazásügyintéző	54 812 02 0000 00 00 54 812 02 0010 54 01 54 812 02 0010 54 02	Nappali	1 (1/13)
7.	Marketing- és reklámügyintéző Rész-szakképesítés: Hirdetési ügyintéző	52 342 01 0000 00 00 52 342 01 0000 52 01	Nappali	1 (1/13)
8.	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	52 344 03 0000 00 00	Nappali	1,5 (1/13. és 2/14.)
9.	Vállalkozási ügyintéző	52 344 05 0000 00 00	Nappali	1,5 (1/13. és 2/14.)
10.	Vám- és jövedéki ügyintéző Elágazás: Jövedéki ügyintéző Vámügyintéző	52 343 07 0000 00 00 52 343 07 0010 52 01 52 343 07 0010 52 02	Nappali	1 (1/13)
11.	Sportedző (Atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, sí, úszás) Rész-szakképesítés: Sportoktató (Atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, sí, úszás) Elágazás: Sportedző (Atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, sí, úszás) Fitness-wellness asszisztens Ráépülés: Rekreációs mozgásprogram-vezető (szakirány: személyi edző, animátor)	52 813 01 0000 00 00 52 813 01 0100 33 01 52 813 01 0010 52 02 52 813 01 0010 52 01 52 813 01 0001 54 01	Nappali, esti	1 (1/13) 2 (1/13) 1 (1/13)
12.	Sportszervező-menedzser	52 813 02 0000 00 00	Nappali, esti	1 (1/13)

Szombathely, Aréna u. 10. Iskolarendszerű képzésben:

Sorsz.	Szak megnevezése	OKJ száma	Képzési forma	Képzési idő (évf.-ok)
1.	Informatikus Elágazás: Gazdasági informatikus Műszaki informatikus	54 481 04 0000 00 00 54 481 04 0010 54 01 54 481 04 0010 54 04	Nappali	2 (1/13. és 2/14.)
2.	Informatikai alkalmazásfejlesztő Elágazás: Szoftverfejlesztő Internetes alkalmazásfejlesztő Információrendszer-elemző és –tervező	54 481 02 0000 00 00 54 481 02 0010 54 04 54 481 02 0010 54 03 54 481 02 0010 54 02	Nappali	2 (1/13. és 2/14.)
3.	Idegenvezető	54 812 01 1000 00 00	Nappali	2 (1/13. és 2/14.)
4.	Újságíró Rész-szakképesítés: Újságíró II. Elágazás: Újságíró I.	54 321 01 0010 54 00 54 321 01 0010 54 01 54 321 01 0010 54 03	Nappali, esti	2 (1/13. és 2/14.)
5.	Sportszervező, -menedzser	52 813 02 0000 00 00	Nappali	1 (1/13.)
6.	Sportedző (Atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, sí, snow-board, úszás) Rész-szakképesítés: Sportoktató (Atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, sí, snow-board, úszás) Ráépülés: Rekreációs mozgásprogram-vezető szakirányok: személyi edző, wellness tanácsadó	52 813 01 0000 00 00 52 813 01 0010 52 02 52 813 01 0010 52 02 52 813 01 0001 54 01 52 813 01 0001 54 01	Nappali, esti	1 (1/13) 1 (1/13)
7.	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző Elágazás: Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző Üzleti kommunikációs szakügyintéző	54 347 01 0000 00 00 54 347 01 0010 54 01 54 347 01 0010 54 02 54 347 01 0010 54 03 54 347 01 0010 54 04	Nappali, esti	2 (1/13. és 2/14.)
8.	Irodai asszisztens	33 346 01 0000 00 00	Nappali	2 (1/13. és 2/14.)
9.	Protokoll és utazásügyintéző Elágazás: Protokollügyintéző Utazásügyintéző	54 812 02 0000 00 00 54 812 02 0010 54 01 54 812 02 0010 54 02	Nappali	1 (1/13)
10.	Vállalkozási ügyintéző	52 344 05 0000 00 00	Nappali	1,5 (1/13. és 2/14.)

Veszprém, Kemece út 1: Iskolarendszerű képzésben:

Sorsz.	Szak megnevezése	OKJ száma	Képzési forma	Képzési idő (évf.-ok)
1.	Informatikus Elágazás: Gazdasági informatikus Műszaki informatikus	54 481 04 0000 00 00 54 481 04 0010 54 01 54 481 04 0010 54 04	Nappali	2 (1/13. és 2/14.)
2.	Informatikai alkalmazásfejlesztő Elágazás: Szoftverfejlesztő Internetes alkalmazásfejlesztő Információrendszer-elemző és –tervező	54 481 02 0000 00 00 54 481 02 0010 54 04 54 481 02 0010 54 03 54 481 02 0010 54 02	Nappali	2 (1/13. és 2/14.)
3.	Informatikai rendszergazda Rész-szakképesítés: Számítástechnikai szoftver-üzemeltető Elágazás: Webmester Informatikai hálózattelepítő és –üzemeltető Számítógéprendszer-karbantartó	54 481 03 0000 00 00 54 481 03 0010 54 07 54 481 03 0010 52 02 54 481 02 0010 54 02 54 481 03 0010 54 05	Nappali	2 (1/13. és 2/14.)
4.	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző Elágazás: Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző Üzleti kommunikációs szakügyintéző	54 347 01 0000 00 00 54 347 01 0010 54 01 54 347 01 0010 54 02 54 347 01 0010 54 03 54 347 01 0010 54 04	Nappali	2 (1/13. és 2/14.)
5.	Idegenvezető	54 812 01 1000 00 00	Nappali	2 (1/13. és 2/14.)
6.	Protokoll és utazásügyintéző Elágazás: Protokollügyintéző Utazásügyintéző	54 812 02 0000 00 00 54 812 02 0010 54 01 54 812 02 0010 54 02	Nappali	1 (1/13)
7.	Marketing- és reklámügyintéző Rész-szakképesítés: Hirdetési ügyintéző	52 342 01 0000 00 00 52 342 01 0000 52 01	Nappali	1 (1/13)
8.	Sportszervező-menedzser	52 813 02 0000 00 00	Nappali, esti	1 (1/13)
9.	Sportedző (Atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás)	52 813 01 0000 00 00 52 813 01 0010 52 02	Nappali, esti	1 (1/13)

Általános műveltséget megalapozó iskolai oktatás: esti munkarend szerint működő felnőttoktatás

Budapest, Gutenberg krt. 6.: Iskolarendszerű képzésben:

Sorsz.	Szak megnevezése	OKJ száma	Képzési forma	Képzési idő (évf.-ok)
1.	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző Elágazás: Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző Üzleti kommunikációs szakügyintéző	54 347 01 0010 54 01 54 347 01 0010 54 02 54 347 01 0010 54 03 54 347 01 0010 54 04	Nappali	2 (1/13. és 2/14.)
2.	Idegenvezető	54 812 01 1000 00 00	Nappali	2 (1/13. és 2/14.)
3.	Protokoll és utazásügyintéző Elágazás: Protokollügyintéző Utazásügyintéző	54 812 02 0000 00 00 54 812 02 0010 54 01 54 812 02 0010 54 02	Nappali	1 (1/13)
4.	Marketing- és reklámügyintéző Rész-szakképesítés: Hirdetési ügyintéző	52 342 01 0000 00 00 52 342 01 0000 52 01	Nappali	1 (1/13)
5.	Vám- és jövedéki ügyintéző Elágazás: Jövedéki ügyintéző Vámügyintéző	52 343 07 0000 00 00 52 343 07 0010 52 01 52 343 07 0010 52 02	Nappali	1 (1/13)

Kiskunhalas, Szász K. u. 21. Iskolarendszerű képzésben:

Sorsz.	Szak megnevezése	OKJ száma	Képzési forma	Képzési idő (évf.-ok)
1.	Idegenvezető	54 812 01 1000 00 00	Nappali	2 (1/13. és 2/14.)
2.	Sportedző (kézilabda)	52 813 01 0000 00 00 52 813 01 0010 52 02	Nappali, esti	1 (1/13)

Kecskemét, Irinyi u. 49. Iskolarendszerű képzésben:

Sorsz.	Szak megnevezése	OKJ száma	Képzési forma	Képzési idő (évf.-ok)
1.	Sportedző (Atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás) Rész-szakképesítés: Sportoktató (Atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás) Elágazás: Fitness-wellness asszisztens Sportedző (Atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás) Ráépülés: Rekreációs mozgásprogram-vezető szakirány: személyi edző,	52 813 01 0000 00 00 52 813 01 0010 52 01 52 813 01 0010 52 02 52 813 01 0001 54 01	Nappali, esti	1 (1/13)
2.	Sportszervező-menedzser	52 813 02 0000 00 00	Nappali, esti	1 (1/13)

Szigetszentmiklós, Csokonai u. 6-14. . Iskolarendszerű képzésben:

Sorsz.	Szak megnevezése	OKJ száma	Képzési forma	Képzési idő (évf.-ok)
1.	Idegenvezető	54 812 01 1000 00 00	Nappali, esti	2 (1/13. és 2/14.)
2.	Informatikai rendszergazda Rész-szakképesítés: Számítástechnikai szofver- üzemeltető Elágazás: Webmester Informatikai hálózattelepítő és –üzemeltető Számítógéprendszer-karbantartó	54 481 03 0000 00 00 54 481 03 0010 54 07 54 481 03 0010 52 02 54 481 02 0010 54 02 54 481 03 0010 54 05	Nappali, esti	2 (1/13. és 2/14.)
3.	Kereskedelmi ügyintéző	52 341 04 0000 00 00	Nappali, esti	1 (1/13)
4.	Logisztikai ügyintéző Rész-szakképesítés: Anyagbeszerző Áruterítő Veszélyesáru-ügyintéző	54 345 02 0000 00 00 54 345 02 0100 31 01 54 345 02 0100 31 02 54 345 02 0100 52 01	Nappali, Esti	2 (1/13. és 2/14.)
5.	Sportedző (Atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás) Rész-szakképesítés: Sportoktató (Atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás)	52 813 01 0000 00 00 52 813 01 0010 52 02 52 813 01 0010 52 02	Nappali, esti	1 (1/13)
6.	Sportszervező-menedzser	52 813 02 0000 00 00	Nappali, esti	1 (1/13)

7. Székhelye és tagintézményei (a székhelyhez és telephelyekhez rendelt szakmai tevékenységek megjelölésével), azokon *felvehető maximális tanuló létszám megjelölése*. Az iskola működési engedélye tartalmazza az engedélyezett maximális tanulói létszámot.

<ul style="list-style-type: none"> • 9021 Győr, Eötvös tér 1. <i>Felvehető maximális tanulói létszám: 270 fő</i> <i>Nappali tagozat, nappali munkarend szerint 240 fő, esti tagozat 30 fő</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 9401 Sopron, Templom u. 26. <i>Felvehető maximális tanulói létszám: 175 fő</i> <i>Nappali tagozat, nappali munkarend szerint 160 fő, esti tagozat 15 fő</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 9400 Sopron, Deák F. tér 51. <i>Felvehető maximális tanulói létszám: 105 fő</i> <i>Nappali tagozat, nappali munkarend szerint 90 fő, esti tagozat 15 fő</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 9700 Szombathely, Aréna u. 10. <i>Felvehető maximális tanulói létszám: 160 fő</i> <i>Nappali tagozat, nappali munkarend szerint 145 fő, esti tagozat 15 fő</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 8200 Veszprém, Kemece út.1. <i>Felvehető maximális tanulói létszám: 315 fő</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 1192 Budapest, Gutenberg krt. 6. <i>Felvehető maximális tanulói létszám: 105 fő</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 6401 Kiskunhalas, Szász K. u. 21. <i>Felvehető maximális tanulói létszám: 60 fő</i> <i>Nappali tagozat, nappali munkarend szerint 45 fő, esti tagozat 15 fő</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 6000 Kecskemét, Irinyi u. 49. <i>Felvehető maximális tanulói létszám: 60 fő</i> <i>Nappali tagozat, nappali munkarend szerint 45 fő, esti tagozat 15 fő</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 2310 Szigetszentmiklós, Csokonai u. 6-14. <i>Felvehető maximális tanulói létszám: 120 fő</i> <i>Nappali tagozat, nappali munkarend szerint 100 fő, esti tagozat 20 fő</i>

7.1 Általános műveltséget megalapozó iskolai oktatás 9-12 évfolyamon
8200 Veszprém, Kemece u. 1
Felvehető maximális tanulói létszám: 210 fő

8. Az intézmény gazdálkodása és az azzal összefüggő jogosítványok:

Az intézmény gazdálkodása megszervezésének módja szerint részben önálló, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szerint teljes jogkörrel rendelkező iskola.

A fenntartó a gazdálkodás megszervezésével (mely a tervező és adminisztrációs tevékenységet is magába foglalja) a mindenkori igazgatót és gazdasági vezetőjét bízta meg. E személyek közösen meghatározzák az éves költségvetési irányzatot és az iskola pénzügyi kereteit. Az így megadott előirányzatok felett az ügyvezető dönt, rendelkezve az utalványozási joggal.

A gazdálkodással összefüggő jogosítványokat az igazgató saját felelősségi körben, az általa irányított iskolaegység vonatkozásában gyakorolja, a hatályos jogszabályokban, a jelen alapító okiratban, a belső szabályzatokban foglaltak és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembe vételével, az alábbiak szerint:

A fenntartó által jóváhagyott költségvetés előirányzatainak felhasználása felett jogosult rendelkezni, azzal a megszorítással, hogy az 500.000,- Ft-ot meghaladó összegű kötelezettség vállaláshoz, valamint utalványozáshoz be kell szerezni a fenntartó előzetes hozzájárulását.

A költségvetésében meghatározott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni.

A kiegészítő tevékenységből származó bevételeket csak az alaptevékenységre és az ezzel összefüggő egyéb kiadások fedezésére használhatja fel.

Az intézmény és tagintézmény a pénzeszközeit a külön-külön nyitott belföldi bankszámláin kezeli. A bankszámlák nyitásához a fenntartó engedélye szükséges.

Pénzkölcsönt, hitelt csak a fenntartó előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt nem vásárolhat, váltót nem bocsáthat ki és nem fogadhat el.

A könyvvizetést a fenntartó végzi, az intézmény igazgatója felelős a fenntartó által meghatározott analitikus nyilvántartások vezetéséért és a gazdálkodással összefüggő információ-szolgáltatás megfelelő formában, gyakorlatiassággal és tartalommal való teljesítéséért.

9. Az iskola feladatellátását szolgáló vagyon:

Ingtatlanok

<i>Cím</i>	<i>Hrsz.</i>	<i>bérelt alapterület</i>	<i>tulajdonos</i>
• Győr, Eötvös tér 1.	7046	360 m ²	Győr Megyei Jogú Város
• Győr, Dózsa rakpart 41-43.	10274/A/3	102 m ²	City College Nonprofli Kft.
• Győr, Dózsa rakpart 31.	10264/A/1	108 m ²	City College Nonprofli Kft.
• Sopron, Templom u. 26.	170	382 m ²	Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat
• Sopron, Deák F. tér 51.	2806/2	165 m ²	Evangélikus Egyház
• Szombathely, Aréna u. 10.	6483	260 m ²	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
• Veszprém, Kemece út 1.	5495/4	400 m ²	Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
• Budapest, Gutenberg krt. 6	160894	382 m ²	Budapest Főváros XIX ker. Kispest Polgármesteri Hivatal
• Kiskunhalas, Szász K. u. 21.	2604/14	104 m ²	Kiskunhalas Város Polgármesteri Hivatal
• Kecskemét, Irinyi u. 49.	1576/79	108 m ²	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
• Szigetszentmiklós, Csokonai u. 6-14.	3476/2	300 m ²	Szigetszentmiklós Város Polgármesteri Hivatal

10. Az intézmény vagyona feletti rendelkezési jog:

Az alábbiak szerint oszlik meg a fenntartó, valamint az intézmény között:

Az intézmény igazgatója, a Tagintézmény vonatkozásán a Tagintézmény vezetője jogosult az intézmény működéséhez szükséges,- a mindenkori hatályos jogszabályokban meghatározott ingatlanok, helyiségek, ingóságok, eszközök és felszerelések biztosítása érdekében,- bérleti szerződések megkötésére, megszüntetésére, módosítására (a fenntartó jóváhagyásával).

A fenntartó jogosult az intézmény feladatellátását biztosító ingatlanok tulajdonjogának megszerzését eredményező szerződések megkötésére.

A fenntartó jogosult engedélyezni, hogy a feleslegessé váló vagyontárgyakat az intézményigazgató selejtezze, vagy értékesítés útján hasznosítsa.

Az intézmény működéséhez és fejlesztéséhez szükséges pénzeszközöket a fenntartó az intézmény éves költségvetésének jóváhagyásával állapítja meg. Az igazgató az intézmény éves költségvetésre javaslatot tesz a fenntartónak, a jóváhagyott költségvetéssel a jogszabályokban, a jelen alapító okiratban és a belső szabályzatokban meghatározottak érvényesítésével, annak keretei között gazdálkodik.

Az igazgató határozza meg az intézmény vagyonával való gazdálkodás keretében az oktatás tárgyi, technikai fejlesztésének fő irányait. Biztosítja az intézmény vagyonába tartozó eszközök – intézményegységenkénti – nyilvántartását, javaslatot tesz a fenntartónak a feleslegessé vált tárgyi eszközök hasznosítására.

Az intézmény a fenntartó által jóváhagyott éves költségvetésének erre a célra jóváhagyott előirányzatán belül, valamint az abban nem szereplő egyéb bevételei terhére önállóan dönt – a fenntartó által meghatározott fő irányok figyelembe vételével – az oktatás tárgyi, technikai fejlesztését szolgáló tárgyi eszközök beszerzéséről, azzal, hogy ezek az eszközök a fenntartó tulajdonát képezik, de azok használati és hasznosítási joga az intézmény vagyonát képezi, a rendelkezési jog pedig az intézmény igazgatójává.

11. *Az iskola vagyona* az alapfeladatok ellátásának biztosítására szolgál. Erre tekintettel különösen az alábbiakra használható fel:

- az iskolában tanító tanárok munkabérére, óradíjára, járulékaira
- ingatlanok, helyiségek vásárlására, felújítására, bérleti és üzemeltetési díjára
- gazdasági-pénzügyi és adminisztratív tevékenység díjazására, a szükséges nyomtatványok vásárlására
- a működéshez, oktatáshoz szükséges könyvek, segédanyagok, technikai eszközök vásárlására
- tájékoztató, ismertető és reklám anyagokra
- tanulmányi ösztöndíjakra diákoknak, tanároknak
- tanulmányi versenyek szervezésére, tanulmányi kirándulásokra
- a tanárok szakmai és módszertani továbbképzésére, kutatási, fejlesztési pályázatok meghirdetésére, támogatására
- nemzetközi kapcsolatok kiépítésére, külföldi oktatási anyagok adaptálására.

12. *Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:* az intézmény az oktatás és nevelés, valamint egyéb területein törekszik az esélyegyenlőség megteremtésére, és biztosítja a szabadságjogok gyakorlását.

13. A szakközépiskola székhely szerinti *igazgatóját* a fenntartó bízza meg. A tagintézmények vezetőit az igazgató nevezi ki, határozott időre.

14. *A működés kezdete:* 1999. szeptember 1.

Utolsó módosítás 2010. április 28.

Békéscsaba, 2010. november 18.

City College Üzleti Szakképző Közhasznú Nonprofit Kft.
fenntartó

City College Üzleti Szakközépiskola
a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, 2011. január 15-től érvényes
Alapító Okirata

1. sz. Melléklete a normatíva jogcímeiről

(Költségvetési törvény 3., 5.; 8. sz. mellékletekben meghatározott normatíva jogcímeik)

Győr

Alapfeladat normatív hozzájárulása:

- Szakmai elméleti oktatás nappali, 240 fő
- Szakmai elméleti oktatás esti 30 fő
- Szakmai gyakorlati oktatás nappali, 240 fő
- Szakmai gyakorlati oktatás esti, 30 fő

Kiegészítő és kötött hozzájárulások

- Kulturális, egyéb szabadidős egészségfejlesztési feladatok, 240 fő
- Diákporttal kapcsolatos feladatok támogatása, 240 fő
- Szervezett intézményi étkeztetés
- Szervezett intézményi étkeztetés kedvezményes
- Tanulók tankönyvvásárlása, 240 fő
- Ingyenes tankönyv
- Minőségfejlesztési feladatok
- Pedagógiai szakmai szolgáltatás, 240 fő
- Pedagógus szakvizsga, továbbképzés támogatása
- Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok, 240 fő

Központosított előirányzatok

- Érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása

Sopron

Költségvetési törvény 3. melléklet

- Szakmai elméleti oktatás nappali, 250 fő
- Szakmai elméleti oktatás esti 30 fő
- Szakmai gyakorlati oktatás nappali, 250 fő
- Szakmai gyakorlati oktatás esti, 30 fő
- Kulturális, egyéb szabadidős egészségfejlesztési feladatok, 250 fő
- Diákporttal kapcsolatos feladatok támogatása, 250 fő
- Szervezett intézményi étkeztetés
- Szervezett intézményi étkeztetés kedvezményes
- Tanulók tankönyvvásárlása, 250 fő
- Ingyenes tankönyv
- Minőségfejlesztési feladatok
- Pedagógiai szakmai szolgáltatás, 250 fő

Költségvetési törvény 5. melléklet

- Érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása

Költségvetési törvény 8. melléklet

- Pedagógus szakvizsga, továbbképzés támogatása
- Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok, 250 fő

Veszprém

Költségvetési törvény 3. melléklet

- Szakmai elméleti oktatás esti, 210 fő
- Szakmai elméleti oktatás nappali, 90 fő
- Szakmai elméleti oktatás esti 15 fő
- Szakmai gyakorlati oktatás nappali, 90 fő
- Szakmai gyakorlati oktatás esti 15 fő
- Kulturális, egyéb szabadidős egészségfejlesztési feladatok, 90 fő
- Diákporttal kapcsolatos feladatok támogatása, 90 fő
- Szervezett intézményi étkeztetés
- Szervezett intézményi étkeztetés kedvezményes
- Tanulók tankönyvvásárlása, 90 fő

- Ingyenes tankönyv
- Minőségfejlesztési feladatok
- Pedagógiai szakmai szolgáltatás, 315 fő

Költségvetési törvény 5. melléklet

- Érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása

Költségvetési törvény 8. melléklet

- Pedagógus szakvizsga, továbbképzés támogatása
- Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok, 90 fő

Szombathely

Költségvetési törvény 3. melléklet

- Szakmai elméleti oktatás nappali, 145 fő
- Szakmai elméleti oktatás esti, 15 fő
- Szakmai gyakorlati oktatás nappali, 145 fő
- Szakmai gyakorlati oktatás esti, 15 fő
- Kulturális, egyéb szabadidős egészségfejlesztési feladatok, 145 fő
- Diáksporthal kapcsolatos feladatok támogatása, 145 fő
- Szervezett intézményi étkeztetés
- Szervezett intézményi étkeztetés kedvezményes
- Tanulók tankönyvvásárlása, 145 fő
- Ingyenes tankönyv
- Minőségfejlesztési feladatok
- Pedagógiai szakmai szolgáltatás, 145 fő

Költségvetési törvény 5. melléklet

- Érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása

Költségvetési törvény 8. melléklet

- Pedagógus szakvizsga, továbbképzés támogatása
- Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok, 145 fő

Budapest

Költségvetési törvény 3. melléklet

- Szakmai elméleti oktatás nappali, 105 fő
- Szakmai gyakorlati oktatás nappali, 105 fő
- Kulturális, egyéb szabadidős egészségfejlesztési feladatok, 105 fő
- Diáksporthal kapcsolatos feladatok támogatása, 105 fő
- Szervezett intézményi étkeztetés
- Szervezett intézményi étkeztetés kedvezményes
- Tanulók tankönyvvásárlása, 105 fő
- Ingyenes tankönyv
- Minőségfejlesztési feladatok
- Pedagógiai szakmai szolgáltatás, 105 fő

Költségvetési törvény 5. melléklet

- Érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása

Költségvetési törvény 8. melléklet

- Pedagógus szakvizsga, továbbképzés támogatása
- Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok, 105 fő

Kiskunhalas

Költségvetési törvény 3. melléklet

- Szakmai elméleti oktatás nappali, 45 fő
- Szakmai elméleti oktatás esti, 15 fő
- Szakmai gyakorlati oktatás nappali, 45 fő
- Szakmai gyakorlati oktatás esti, 15 fő
- Kulturális, egyéb szabadidős egészségfejlesztési feladatok, 45 fő
- Diáksporthal kapcsolatos feladatok támogatása, 45 fő
- Szervezett intézményi étkeztetés
- Szervezett intézményi étkeztetés kedvezményes
- Tanulók tankönyvvásárlása, 45 fő
- Ingyenes tankönyv

- Minőségfejlesztési feladatok
- Pedagógiai szakmai szolgáltatás, 45 fő

Költségvetési törvény 5. melléklet

- Érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása

Költségvetési törvény 8. melléklet

- Pedagógus szakvizsga, továbbképzés támogatása
- Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok, 45 fő

Kecskemét

Költségvetési törvény 3. melléklet

- Szakmai elméleti oktatás nappali, 45 fő
- Szakmai elméleti oktatás esti, 15 fő
- Szakmai gyakorlati oktatás nappali, 45 fő
- Szakmai gyakorlati oktatás esti, 15 fő
- Kulturális, egyéb szabadidős egészségfejlesztési feladatok, 45 fő
- Diáksporthal kapcsolatos feladatok támogatása, 45 fő
- Szervezett intézményi étkeztetés
- Szervezett intézményi étkeztetés kedvezményes
- Tanulók tankönyvvásárlása, 45 fő
- Ingyenes tankönyv
- Minőségfejlesztési feladatok
- Pedagógiai szakmai szolgáltatás, 45 fő

Költségvetési törvény 5. melléklet

- Érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása

Költségvetési törvény 8. melléklet

- Pedagógus szakvizsga, továbbképzés támogatása
- Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok, 45 fő

Szigetszentmiklós

Költségvetési törvény 3. melléklet

- Szakmai elméleti oktatás nappali, 100 fő
- Szakmai elméleti oktatás esti 20 fő
- Szakmai gyakorlati oktatás nappali, 100 fő
- Szakmai gyakorlati oktatás esti 20 fő
- Kulturális, egyéb szabadidős egészségfejlesztési feladatok, 100 fő
- Diáksporthal kapcsolatos feladatok támogatása, 100 fő
- Szervezett intézményi étkeztetés
- Szervezett intézményi étkeztetés kedvezményes
- Tanulók tankönyvvásárlása, 100 fő
- Ingyenes tankönyv
- Minőségfejlesztési feladatok
- Pedagógiai szakmai szolgáltatás, 100 fő

Költségvetési törvény 5. melléklet

- Érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása

Költségvetési törvény 8. melléklet

- Pedagógus szakvizsga, továbbképzés támogatása
- Szakmai és informatikai fejlesztési feladatok, 100 fő

Békéscsaba, 2010. november 18.

City College Üzleti Szakképző Közhasznú Nonprofit Kft.
fenntartó